



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลท่าสาย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

การออกแบบงานก่อสร้างหรือการเขียนแบบ	จำนวน	๑	โครงการ
-------------------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลท่าสาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลท่าสาย เชื้อถือ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

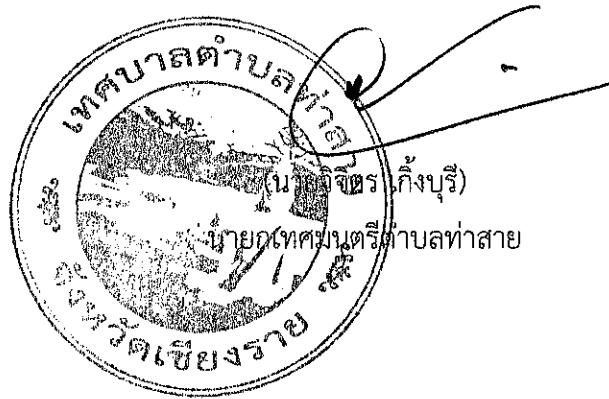
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.tumboltasai.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๕๓๗๗๓๙๕๑ , ๐๙๑๐๓๖๑๕๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลตำบลท่าสาย ผ่านทางอีเมลล์ ๕๕๗๐๑๐๑@dla.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลท่าสายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.tumboltasai.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลตำบลท่าสาย

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าสาย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลท่าสาย เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก

สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี

มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่

ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า

ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ

มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากร่อนข้อมูลหรือการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด

เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ค้าง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา จ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แຈ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

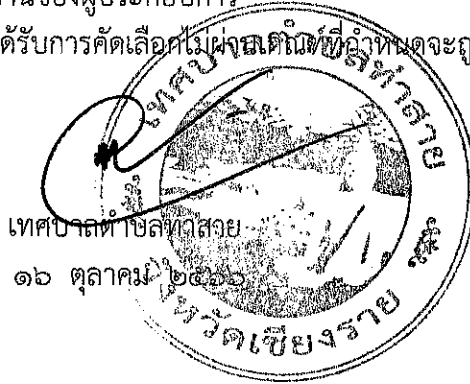
๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference TOR
โครงการ จัดออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑. ความเป็นมา


ตามที่เทศบาลตำบลท่าสาย ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตั้งอยู่ในเขต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย สภาพทั่วไปของชุมชน เป็นลักษณะกึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขายและทำธุรกิจส่วนตัว สภาพโดยรวมของเทศบาลตำบลท่าสาย เมื่อเปลี่ยนแปลงฐานะแล้วก็มีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ขึ้นอย่างรวดเร็ว เห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของบ้านเรือน ที่พักอาศัย อาคารร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภารกิจที่ได้กระทำตามอำนาจหน้าที่มีมากขึ้นตามไปด้วย ตลอดจนภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยหลักการและเมื่อมีปริมาณงานมาก บุคลากรก็เพิ่มมากขึ้น การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เนื่องจากเป็นชุมชนเมืองซึ่งมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก แต่อาคารสถานที่บริการประชาชนไม่เพียงพอต่อการให้บริการ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าสายจึงมีนโยบายที่จะก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลหลังใหม่ รองรับความเจริญเติบโตของเมืองและรองรับกับปริมาณบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถบริการประชาชนให้ได้รับ ประโยชน์และความสะดวกสบายในการมารับบริการได้ดียิ่งขึ้น โดยงบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างมาจากการขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลท่าสาย


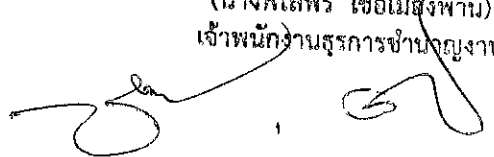


๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน ที่ทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลท่าสาย และพื้นที่บริการสาธารณะ
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลท่าสาย
๓. เพื่อรองรับการขยายตัวของท้องถิ่นในอนาคต

๓. ขอบเขตของงาน

๑. ออกแบบงานสถาปัตยกรรม โดยจัด Layout, Elevation โดยแยกเป็นแปลนพื้นที่ ๑, พื้นที่ ๒, พื้นที่ ๓ บริเวณโถงบันได, ห้องน้ำของทุกชั้น ห้องประชุมและส่วนต่อเนื่อง
๒. ออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายนอก ทั้ง ๔ ด้าน รวมถึงส่วนต่อขยายพื้นที่ ชั้นล่างของส่วนโถงทางเข้าโดยรูปด้านต้องมีรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ของเทศบาลตำบลท่าสายและเป็นตัวอย่างที่ดีของอาคารประหยัดพลังงาน
๓. ออกแบบงานโครงสร้าง โครงสร้างด้านนอก องค์ประกอบด้านหน้าของอาคารหรือรูปด้านอาคารที่มองเห็นได้ชัดเจนและยังมีความหมายครอบคลุมทั้งในส่วนที่เป็นองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม เพื่อช่วยสร้างเอกลักษณ์ให้มีความสวยงามเฉพาะของตัวอาคาร
๔. ออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบเทคโนโลยีสื่อสารโดยการออกแบบส่งเสริมขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง เป็นอาคารอนุรักษ์พลังงาน (BEC)


(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕. ประมาณการราคาก่อสร้างงานโครงการที่ออกแบบเพื่อสามารถใช้เป็นราคาในการจัดตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๖. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๗. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

ประมาณค่าก่อสร้าง ๑๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

๘. วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบอาคาร

๗๖๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. ราคากลาง

๗๖๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. วิธีการจัดจ้าง


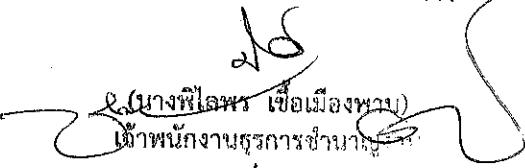
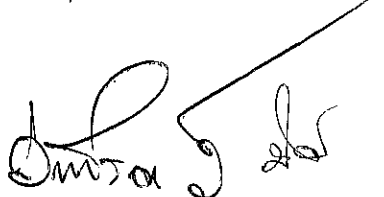
ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและเทศบาลตำบลท่าสาย มีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปรับให้เทศบาลตำบลท่าสายโดยกำหนดค่าปรับที่ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งหมดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาต่อวันจนถึงวันที่สามารถส่งเอกสารได้ครบถ้วน โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนรวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย
 - ผู้เสนองานจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และใช้ความรู้ความชำนาญในด้านเทคนิค อย่างดีที่สุดและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่สากลยอมรับอีกทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลท่าสายอย่างที่สุด
- ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง




๒ (นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมและเร่งรัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใด ๆ อันเกิดขึ้นจากที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะเป็นผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาในโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๑) การสนับสนุนพื้นที่ในการสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่อาคารสำนักงาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การใช้พื้นที่แต่ละส่วน, พื้นที่ส่วนกลาง, ห้องประชุม งานระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล ฯลฯ เพื่อวางแผนการออกแบบและวางแผนการจัดพื้นที่การใช้สอย

(๒) อนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องประชุม เพื่อนำเสนอการออกแบบกับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

(๓) ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ที่ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลักวิชาการที่ดี ทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม รวมถึง รูปลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมสมัยใหม่, ความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามหลักวิศวกรรมที่ดี เกิดประโยชน์การใช้สอยอาคารที่มีประสิทธิภาพ

(๕) เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดการว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการ ให้คำปรึกษาแก่เทศบาลตำบลท่าสาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางเทคนิคและปัญหาทางด้านอื่น ๆ ที่อาจมี การให้คำปรึกษาดังกล่าวผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

เทศบาลตำบลท่าสายขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญผู้รับจ้างจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

(๑) เทศบาลตำบลท่าสายขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

(๒) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลตำบลท่าสาย

(๓) เทศบาลตำบลท่าสายเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงาน ผู้รับจ้างจะนำผลงาน หรือรายละเอียดของผลงานไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลท่าสาย

(๔) เอกสาร/ข้อมูล ที่รวบรวมของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นลิขสิทธิ์ ของเทศบาลตำบลท่าสาย

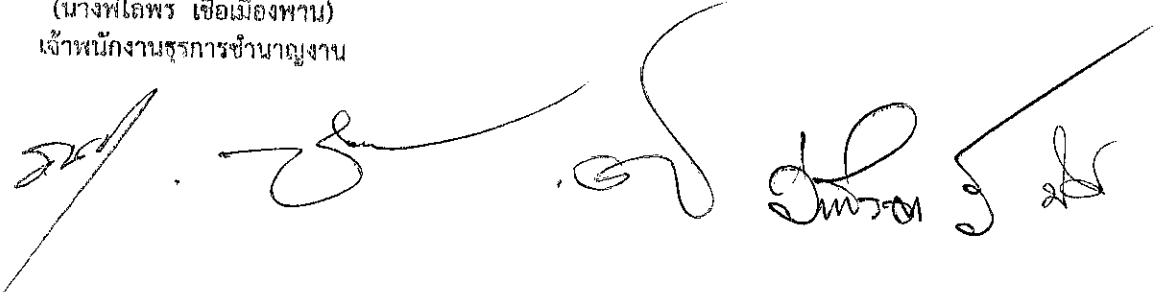
(๕) เทศบาลตำบลท่าสายขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการแก้ไขตัดแปลงรูปแบบและรายการก่อสร้างผู้ออกแบบได้ออกแบบไว้แล้วตามความเหมาะสม

(๖) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดสัญญาจ้างและบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง



(นางทีไฉพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



หมวดที่ ๒

ข้อกำหนดอาคาร

อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓๒.๐๐ เมตร รวมพื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๗,๕๐๐,๐๐๐ (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

๑. โครงสร้างอาคาร

๑.๑ กรณีที่มีการออกแบบใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือเหล็กรูปพรรณตามความเหมาะสม

๑.๒ ฐานรากเสาเข็มเจาะหรือฐานรากแผ่ ผู้เสนองานจะต้องเจาะสำรวจทางธรณีวิทยา ฐานราก พร้อมทั้งการทดสอบตัวอย่างดิน/หินในห้องปฏิบัติการ โดยจะต้องนำเสนอแนวทาง วิธีการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน ทั้งนี้จะต้องให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๑.๓ โครงสร้างในส่วนของงานตกแต่งรูปด้านภายนอกใช้โครงสร้างเหล็กรูปพรรณเป็นโครงสร้างหลักเพื่อความมั่นคงแข็งแรงวิธีการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม

๒. ข้อกำหนดพื้นที่ใช้สอย สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๒.๑ พื้นที่ใช้สอยหลัก

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ ๑

- กองคลัง
- ห้องผอ.กองคลัง
- ห้องงานพัฒนาชุมชน , งานธุรการ
- ห้องโถง
- ห้องน้ำ
- ห้องน้ำผู้พิการ
- บันได

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ ๒

- สำนักปลัด
- กองสาธารณสุข
- ห้องนายกเทศมนตรี
- ห้องปลัดเทศบาล
- ห้องรองปลัดเทศบาล
- ห้องหัวหน้าสำนักปลัด
- ห้องรองนายกเทศมนตรี
- ห้องเลขานุการ/ที่ปรึกษา
- ห้องงานนิติการ/ตรวจสอบภายใน
- ห้องน้ำ
- ห้องโถง
- บันได
- ห้องแม่บ้าน

ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง

๑๖

(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ ๓

- ห้องประชุมใหญ่
- ห้องกิจการสภา
- ห้องประธานสภา
- ห้องรองประธานสภา
- ห้องเครื่องเสียง
- ห้องน้ำ
- ห้องโถง
- บันได
- ห้องแม่บ้าน

๒.๒ พื้นที่โดยรอบและงานระบบฯ

๒.๒.๑. ทางลาดเอียง (Ramp) สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

๒.๒.๒. งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมเฉพาะพื้นที่ต่อเนื่องกับสวนขยายด้านหน้า

อาคาร

๒.๒.๓. ออกแบบงานระบบไฟฟ้า, สุขาภิบาลงานสาธารณูปโภคภายในและภายนอก

อาคาร เฉพาะในส่วนโดยรอบบริเวณที่ออกแบบ

๓. รูปแบบอาคาร

๓.๑ การออกแบบให้สอดคล้องกับสถานที่ตั้งและการใช้สอยของแต่ละหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและพื้นที่การบริการประชาชนที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและความประทับใจในการให้บริการ

๓.๒ รูปแบบอาคารด้านนอก เป็นไปตามเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมสมัยใหม่เกิดความสวยงาม มีรูปแบบ รูปลักษณ์มั่นคงแข็งแรง คงทน ถาวร

๓.๓ คำนึงถึงการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานเป็นตัวอย่างที่ดีของอาคารที่มีการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน Building Energy Code (BEC)

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ ขอบเขตงานเบื้องต้น

บริษัทผู้ออกแบบต้องทำการศึกษาและคาดการณ์สถิติผู้มาใช้บริการและปริมาณการพื้นที่การทำงานให้เหมาะสมแต่ละหน่วยในระยะ ๑๐ ปี หลังจากโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จโดยสามารถอ้างอิงหลักการจากสถิติของแต่ละหน่วยงานรวมถึงออกแบบเพื่อการบริหารงานในองค์กรการรัฐยุคใหม่จะเกิดขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติที่ต้องการให้เทศบาลตำบลท่าสาย

๔.๒ ขอบเขตของการใช้บริการวิชาชีพ

บริษัทผู้ออกแบบจะต้องให้บริการทางสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องทุกระบบ

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจากต้นฉบับจริง

(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ชั้นภาพรวมโครงการ (Project Program)
- ชั้นแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design)
- ชั้นพัฒนาแบบ (Design Development)
- ชั้นออกแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Detailed Design)
- ชั้นตอนการเขียนแบบ (Construction Drawing)

ในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอนที่กล่าวข้างต้น มีรายละเอียดและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ชั้นตอนภาพรวมโครงการ (Project Program)

การดำเนินการในขั้นตอนที่ปรึกษาต้องดำเนินการ

(๑) การหาข้อมูลโครงการจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของโครงการจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการฯ/ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/ พนักงานเทศบาล)
- สำรวจพื้นที่ในการออกแบบก่อสร้างความเหมาะสม
- ตรวจสอบความต้องการในรายละเอียดในการใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ
- ข้อจำกัด, ปัญหา, อุปสรรค เช่น งานระบบสาธารณูปโภคเดิม, ระบบสารสนเทศเดิม

(๒) คาดการณ์จำนวนผู้ใช้บริการ

- ผู้ใช้บริการและมารับการบริการที่เป็นปกติ
- ผู้ใช้บริการและมารับการบริการในช่วงเวลาสำคัญที่ปริมาณคับคั่ง
- เมื่อมีการจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบผังรวมและ องค์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารสำนักงาน

(๓) ประมวลและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแบบร่างนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบอาจมี ๒-๓ แนวคิด พร้อมเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย เพื่อกำหนดทิศทางในการออกแบบต่อไป

- รายงานข้อมูลพื้นฐานสภาพปัญหาและการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการออกแบบ

- แบบร่างโครงการ, รูปทัศนียภาพจำลองเสนอภาพลักษณ์ -แนวความคิดในการออกแบบเพื่อความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- แนวความคิดที่เน้นส่งเสริมสถาปัตยกรรมของท้องถิ่น
- ประมาณราคาก่อสร้างโครงการเบื้องต้น

๔.๒.๒ ชั้นตอนแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design)

ในขั้นตอนนี้ต้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบเข้าร่วมรับรู้งานให้คิดเห็น และจัดให้มีการนำเสนอกับเทศบาลตำบลท่าสาย โดยในขั้นตอนนี้ประกอบไปด้วย

- แนวความคิดในการออกแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมภายใน, ภายนอกและงาน
- ผังแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เบื้องต้น

ขอรับรองว่าได้สำเนาเอกสารต้นฉบับที่ส่งจริงข้อ

(นางทีไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๒.๓ ขั้นการพัฒนาแบบ (Design Development)

โดยในขั้นตอนนี้ให้จัดทำเอกสารในการนำเสนอประกอบไปด้วย

- สรุปแนวความคิดในการออกแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาแบบรายละเอียดจากแบบร่างตามกระบวนการออกแบบ
- แบบร่างหรือไดอะแกรมงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ประมาณราคาก่อสร้างจากการพัฒนาแบบซึ่งแยกเป็นประเภทของงาน
- รูปทัศนียภาพจำลองที่แสดงวัสดุ สี ที่ใช้ในการก่อสร้างจริงทั้งภายในและภายนอก โครงการ จำนวน ๑๐ ภาพ

๔.๒.๔ ขั้นออกแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Detailed Design)

หลังจากแนวคิดในการออกแบบด้านต่าง ๆ ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างจะต้องออกแบบรายละเอียดในการก่อสร้างดังนั้นจึงควรประสานงานเป็นระยะระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดความขัดแย้งในแบบและรายการให้เหลือน้อยที่สุดและจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำในขั้นตอนนี้ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- แบบก่อสร้างฉบับร่าง เป็นรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้างของงานสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตย์ และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- รายละเอียดประกอบแบบฉบับร่าง

๔.๒.๕ ขั้นการเขียนแบบก่อสร้าง (Construction Drawing)

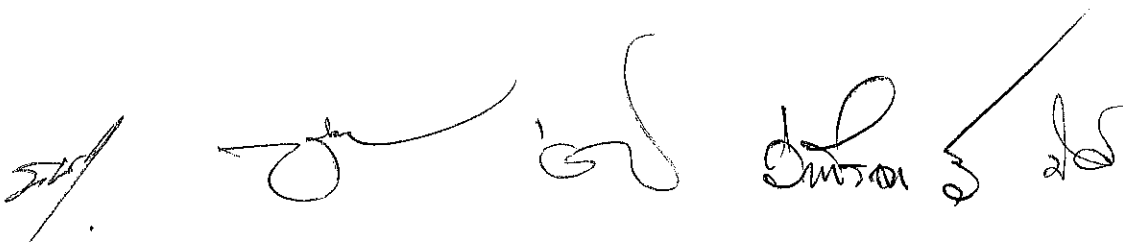
(๑) จัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาก่อสร้าง(Bill of Quantity) ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับงานประกวดราคา, มีการแบ่งงวดงานและบัญชีแนบท้าย เพื่อประกอบการกำหนดราคากลางตามแบบที่เทศบาลตำบลท่าสายกำหนด

(๒) รายการประกอบแบบและโครงสร้างฉบับสมบูรณ์

ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง



(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



หมวดที่ ๓

การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

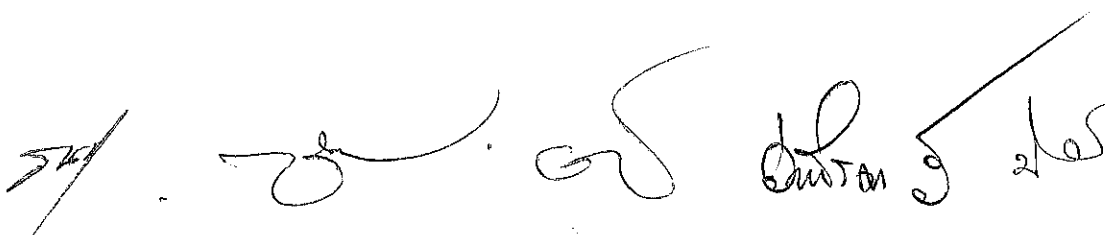
ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑. ความเป็นมาของโครงการวัตถุประสงค์, ขอบเขตการศึกษา และการสำรวจอาคาร
๒. รวบรวมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการออกแบบ
๓. วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน
๔. ผังบริหารโครงการและบุคลากร
๕. การออกแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Detailed Design)
๖. รายงานและแบบแปลนฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมผลการศึกษา, การพิจารณา, แบบแปลน ทั้งหมดที่กำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) ที่ได้รับปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
๗. รายการประกอบแบบการก่อสร้าง จำนวน ๗ ชุด
(กระดาษไข จำนวน ๑ ชุด, พิมพ์เขียว จำนวน ๖ ชุด)
๘. เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง จำนวน ๗ ชุด
๙. รูปทัศนียภาพจำลอง(๓D) ของอาคารภายในและภายนอก จำนวน ๗ ชุด
๑๐. แบบแปลนงานระบบภายในอาคารตามขอบเขตงานและการเชื่อมต่อกับงานระบบ ภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารแบบแปลนฉบับสมบูรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า A๒ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลเนื้อหารายงานรูปแบบ Microsoft Word, PDF file, Auto CAD, Revit Auto CAD, Sketchup Auto CAD หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ต้นฉบับรูปทัศนียภาพจำลองภายในและภายนอก จำนวน ๗ ชุด

ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง



(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



หมวดที่ ๔

ข้อกำหนดการเสนองานจ้าง

๑. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมดำเนินการรับจ้างออกแบบ

๑.๒ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการเสนองานรายอื่น ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองพิเศษไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๑.๕ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบ ธุรกิจบริการด้านการออกแบบ

๑.๖ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องมีบุคลากร สถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ โดยให้แนบสำเนาคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพของทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่ประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
๑.	สถาปนิก (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม/ สาขาที่เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญ สถาปนิก	๕	๑
๒.	วิศวกรโครงสร้าง/วิศวกร โยธา (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา/ สาขาที่เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญ วิศวกร	๕	๑
๓.	วิศวกรไฟฟ้า (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า/ สาขาที่เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญ วิศวกร	๕	๑
๔.	วิศวกรสุขาภิบาล (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา/ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)ระดับสามัญวิศวกร	๕	๑
๕.	ช่างเขียนแบบ (ผู้ช่วย)	ปวส.(สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕	๑

รับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง

(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

๑.๗ ผู้ให้บริการเสนองาน ต้องมีผลงานลักษณะเดียวกับงานจ้าง หรืออาคารสาธารณะ โดยมี มูลค่างานของสัญญาจ้างออกแบบไม่น้อยกว่า ๓๘๒,๕๐๐.๐๐บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อย บาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนโดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานสำเนาสัญญารับจ้างออกแบบ สำเนาภาพสีของ อาคารที่ออกแบบ

๑.๘ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดง บัญชีรายรับ รายจ่าย ต่อสรรพากรหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลท่าสาย ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิควิชาการโครงการเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑. การสรุปแนวคิด วิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน และเกณฑ์การออกแบบกายภาพ และสภาพพื้นที่ตามข้อกำหนดและบรรลู่วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๒. บุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงาน ที่ปรึกษา ต้องระบุรายชื่อ คุณวุฒิ และใบประกอบวิชาชีพ พร้อมหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓. ภาคผนวกประกอบด้วย

๒.๓.๑ ประวัติและผลงาน ของบุคลากรหลักประเภทผู้เชี่ยวชาญพร้อม สำเนาใบ ประกอบวิชาชีพและบุคลากรวิชาชีพประเภทบุคลากร สนับสนุน พร้อมสำเนาปริญญาบัตรหรือใบประกอบ วิชาชีพ (ถ้ามี)

๒.๓.๒ เอกสารสำคัญของบริษัทผู้รับจ้างออกแบบ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ ของ บริษัท ฯ ที่อายุไม่เกิน ๓ เดือน

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) สำเนาหนังสือบริคณห์และบัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

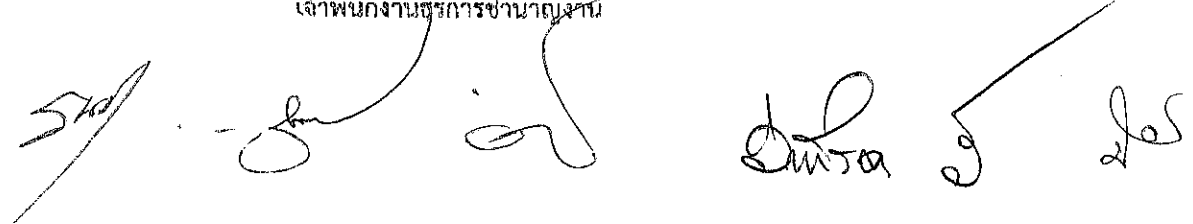
(๕) สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารสำคัญของบริษัททั้งหมดต้องลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มี อำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ พร้อมลงตราประทับ ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง



(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

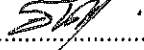


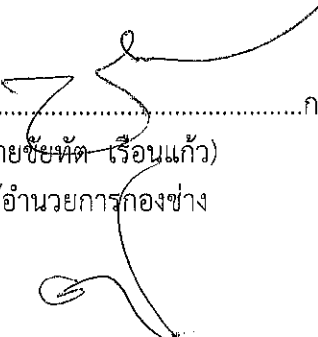
หมวดที่ ๕

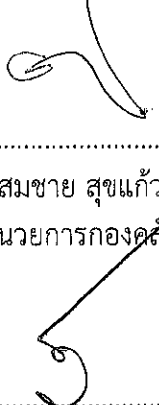
หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาล
ตำบลท่าสาย


- เทศบาลตำบลท่าสาย จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

พร้อมนี้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน
เทศบาลตำบลท่าสาย จึงได้ร่วมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายรณกฤต ธงศรี)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาย


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัยหัต เรือนแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมชาย สุขแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ ร.ต..........กรรมการ
(ภานูรัตน์ ใจวาน)
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าได้สำเนาจากต้นฉบับจริง


(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางพิไลพร เชื้อเมืองพาน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน