|  |
| --- |
| C:\Users\Lenovo\Desktop\18718387_1699596927000857_1696800731_n.jpgจดหมายข่าวdddd**เทศบาลตำบลท่าสาย****ตำบลท่าสาย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย**การชำระภาษี ประจำปี 2560* **ภาษีบำรุงท้องที่**

 ได้แก่ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินต้องเสียภาษีท้องที่ ได้แก่พื้นที่หรือพื้นที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน* **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่**

 ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น* **การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่**

 ให้เจ้าของที่ดินมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา (ส่วนการคลัง) ภายในเดือนมกราคมของปีแรก ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ยื่นไว้นั้นใช้ได้ทุกปี ในรอบระยะเวลา 4 ปี* **หลักฐานที่ต้องนำไป**

 - สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 หรือ นส.3ก - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว (ถ้ามี) - หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน* **การชำระภาษีบำรุงท้องที่**

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำเงินมาชำระภาษีในเดือนเมษายนของทุกปี* **เงินเพิ่ม – บทกำหนดโทษ**

1.ผู้ใดจงใจไม่มายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือไม่ยอมชี้แจงหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ 2.ผู้ใดโดยรู้แล้วจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ 3.ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ระยะเวลาการให้บริการโดยประมาณ 10 นาทีต่อราย ไม่รวมเวลาขั้นตอนสอบ**ขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่****1.ขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีชำระตามปกติ)*** 1. **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ**
* ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
	1. **ขั้นตอนการให้บริการ**
* ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
* ออกใบเสร็จรับเงิน

2.ขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน)**2.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ** **-**  ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา  **-**  เอกสารสิทธิ์ที่ดิน  **-**  บัตรประจำตัวประชาชน  **2.2 ขั้นตอนการให้บริการ** **-**  ยื่นคำร้อง **-** ตรวจสอบเอกสาร **-** ออกใบเสร็จรับเงิน **3.ขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีมีการประเมินใหม่)** **3.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ** - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาเอกสารสิทธิ์ - สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน* **ภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

หมายถึงภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง* **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน** คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ตึก อาคาร คอนโดมิเนียม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในเขต อบต. ซึ่งใช้หาผลประโยชน์เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ ต่าง ๆ ให้เช่า หรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัย อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินกับ อบต.
* **ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนที่ดิน**
1. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างให้เช่า บ้าน ตึกแถว โรงแรม เกสท์เฮ้าท์ คอร์ด หอพัก ฯลฯ
2. ที่ทำการค้าขายและที่เก็บสินค้า เช่น ร้านค้าทั่วไป โรงภาพยนต์ โกดังเก็บสินค้า
3. ที่ประกอบอุตสาหกรรม เช่น โรงเลื่อย โรงสี ฯลฯ
4. ที่ให้ญาติ พ่อ แม่ หรือผู้อื่นอยู่อาศัย
* **กำหนดยื่นแบบเสียภาษี**

 เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี* **การคำนวณการประเมินค่ารายปีและอัตราภาษี**

ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิดค่ารายปีของทรัพย์สินในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี เช่น บ้านให้เช่าในอัตราค่าเช่าเดือนละ 1,000 บาท คิดค่ารายปีได้ 12,000 (1,000 × 12 เดือน) ค่าภาษีจะเท่ากับ 1,500 บาท* **หลักฐานที่ต้องนำไป**
* สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ สัญญาซื้อขายโรงเรือน
* บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
* หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด. แทน)
* ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ใบเสร็จ

รับเงินปีที่ผ่านมา ใบอนุญาตสะสมอาหาร ใบอนุญาตประกอบกิจการค้า หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท หรืองบดุล* **ค่าภาษี**
1. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
2. อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี ค่าภาษี = ค่ารายปี × 12.5%
* **กำหนดการชำระค่าภาษี**

 เมื่อเจ้าของทรัพย์สิน ได้รับแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8 ) แล้วต้องไปชำระค่าภาษีภายใน 30 วัน นับจากวันถัดจากที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้1. ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีค้าง
2. ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีค้าง
3. ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีค้าง
4. ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีค้าง

ถ้าผ่อนชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ต้องมีวงเงินค่าภาษีจะขอผ่อนผันตั้งแต่ 9,000 บาท ขึ้นไป ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด เท่า ๆ กัน (งวดละ 30 วัน) ถ้าไม่ชำระภาษีและเงินเพิ่มภายใน 4 เดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ซึ่งค้างชำระภาษีเพื่อนำเงินมาชำระค่าภาษีเงินเพิ่มค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย โดยมิต้องขอให้ศาลสั่งหรืออกหมายยึด**ขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน****1. ขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรณีปกติ)** **1.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ** - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนพาณิชย์ - แผนที่ตั้งพอสังเขป - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเองได้) **1.2 ขั้นตอนการให้บริการ**- ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี - ออกใบเสร็จรับเงิน**2. ขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรณีแจ้งใหม่)** **2.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ** - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนพาณิชย์ - แผนที่ตั้งพอสังเขป - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเองได้) - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน **2.2 ขั้นตอนการให้บริการ**- ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบเอกสาร - ออกใบรับพร้อมแจ้งนัดตรวจสอบ - ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน - ออกใบแจ้งรายการประเมิน - ออกใบเสร็จรับเงิน* **ภาษีป้าย**

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายทีใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น* **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการ

ภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ* **อัตราภาษีป้าย**
1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดภาษี 500 ตร.ซม. ต่อ 3 บาท
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมาย คิดภาษี 500 ตร.ซม. ต่อ 20 บาท
3. (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพและหรือเครื่องหมายใด ๆ

 (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยทั้งหมด หรือบางส่วนอยู่ใต้และหรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ คิดภาษี  500 ตร.ซม. ต่อ 40 บาทป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ 200 ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท* **เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ**

 1. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท 3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี) 4. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย 5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)* **กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย**

 - เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี - ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน **15** วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี* **การชำระภาษี**

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน - ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน) งวด 1 มกราคม – มีนาคม = 100 % งวด 2 เมษายน – มิถุนายน = 75 %  งวด 3 กรกฎาคม – กันยายน = 50 % งวด 4 ตุลาคม – ธันวาคม = 25 %* **เงินเพิ่ม**

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี - ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม - ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย* **บทกำหนดโทษ**

 1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท 2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ 3. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท**1. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)** **1.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ** - ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน - แผนที่ตั้งพอสังเขป - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง**1.2 ขั้นตอนการให้บริการ** - ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี - ออกใบเสร็จรับเงิน **2. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)** **2.1 ขั้นตอนการให้บริการ** **-** ยื่นแบบประเมินภาษี -ตรวจสอบ -ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย -คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ -ออกใบเสร็จรับเงิน **2.2 ระยะเวลาดำเนินการ** **-** โดยประมาณ 1 วันทำการ**3.ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่** **3.1 เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ** - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน -สำเนาทะเบียนบ้าน - ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน - แผนที่ตั้งพอสังเขป - หนังสือมอบอำนาจ (**กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง**) 3**.2 ขั้นตอนการให้บริการ** **-** ยื่นแบบประเมินภาษี - ตรวจสอบ - ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย - คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ - ออกใบเสร็จรับเงิน* เทศบาลตำบลท่าสาย งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง 377 หมู่ 5 ตำบลท่าสาย

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000 โทร 05. -773951 - 3 |