

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๖ เดือน (ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่าสาย	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่าสาย	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ประกาศเทศบาลตำบล ท่าสาย เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน Website เทศบาล ๓. จัดส่งประกาศฯ ให้ หน่วยงานภายในรับทราบ และถือปฏิบัติ ๔. อบรมคณะผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง เพื่อรับ มอบนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์ ๕. ติดตามและรายงานผล การดำเนินการตามนโยบาย	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

หน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ

๕. ข้อเสนอแนะ

ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องร่วมมือยึดถือปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ
 (นางสาวนิตยา วงศ์ปิ่น)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน