



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าสาย
ที่... ขร. ๕๗๖๐๑/๐๓๖๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าสาย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าสาย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวีรพล ดำรงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิจิตร เกิ่งบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลท่าสาย	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการทำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลท่าสาย
๒. ด้านการพัฒนา	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลมาแทนในกรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าสาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าสาย ว่าด้วยจรรยาบรรณ - จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร